



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824 - Tel. 0918144145 - Fax 0918114178

E-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it

www.liceopalmeri.edu.it

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0000142 del 09/01/2021
13 (Uscita)

Termini Im., 09 gennaio 2021

Al DSGA
Sig. Gaetano Centineo
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Direttiva al DSGA per prosecuzione lavoro agile Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art. 25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Nella vigenza delle Direttive prot. n. 8718 del 10/09/2020 e n. 9914 dell'01/10/2020, alle quali in ogni caso si rimanda per tutto quanto non contemplato nel seguente atto;
- Visto il DPCM 3 dicembre 2020 ed i successivi atti aventi inferenze sull'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni in costanza dell'emergenza epidemiologica;
- In attuazione della Nota MI n. 1990 del 05/11/2020;
- Visti, da ultimo, il Decreto Legge 5 gennaio 2021 e l'Ordinanza contingibile e urgente Reg. siciliana n. 5 dell'8 gennaio 2021;
- Considerato il protrarsi dello stato di emergenza sanitaria, nonché la prosecuzione della modalità Didattica a Distanza sul territorio della regione siciliana fino al 31/01/2021;
- Viste le richieste/disponibilità ricevute da parte del personale ATA all'espletamento dei servizi amministrativi in modalità di parziale lavoro agile;

EMANA

la seguente integrazione alla direttiva relativa a obiettivi e indirizzi dell'attività dei servizi generali ed amministrativi a.s. 2020/2021.

La S.V. avrà cura di elaborare una proposta di piano delle attività con le seguenti caratteristiche:

- a) disposizione di lavoro agile nella misura temporale del cinquanta per cento, distribuita nelle modalità più opportune secondo la Sua valutazione ai fini dell'ottimale erogazione del servizio, per il personale che ne abbia fatto richiesta ed i cui servizi sono espletabili a distanza;

b) cura del sistema di monitoraggio attività per i dipendenti posti in lavoro agile.

Propedeuticamente rispetto all'organizzazione in oggetto, la S.V. avrà cura di verificare se le precedenti richieste/disponibilità, già agli atti dell'Istituzione Scolastica per il corrente a.s., permangono confermate da parte di ciascuna unità di Personale anche per il periodo a venire, e di voler curare la formalizzazione di eventuali revoche di disponibilità al lavoro agile o di nuove richieste di adesione allo stesso.

Si precisa che la modalità in oggetto è attuabile, sempre a condizione che si tratti di servizi espletabili a distanza, per i profili di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse